

IMSS para estudiantes de la Educación Media Superior

El seguro de salud para estudiantes es un esquema de aseguramiento médico que otorga el IMSS de forma gratuita a los estudiantes de las instituciones públicas de los niveles medio superior, superior y postgrado.

Para ello, alumno de Nuevo Ingreso es importante que realices el siguiente procedimiento para descargar tu Número de Seguridad Social (NSS) y enviarlo a la responsable del plantel para que pueda realizar tu trámite de aseguramiento ante el IMSS.

Cabe mencionar que si ya cuentas con seguro IMSS por parte de papá o mamá, también deberás realizar este trámite ya que la cobertura del seguro es diferente. La vigencia de tu seguro de salud será durante los 3 años de tu estancia en el plantel.

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL NSS

Deberás tener a la mano, CURP y correo electrónico vigente y que cuentes con la contraseña ya que deberás ingresar después a el.

1. Ingresa a la siguiente liga <http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>
2. Selecciona el recuadro con la opción No. 3:

Inicio > Trámites > Asignación o localización del Número de Seguridad Social.



Asignación o localización del Número de Seguridad Social.

Homoclave IMSS-02-008

El Número de Seguridad Social (NSS) es único, permanente e intransferible y se asigna para llevar un registro de los trabajadores y asegurados. ¡Ahora también puedes obtener o localizar tu NSS a través de Internet!

Ya puedes hacer tu trámite por internet:



3. Ingresa tus datos:

gob.mx Trámites Gobierno

Trámites > Asignación o localización de NSS

Asignación o localización de NSS

Paso 1 Iniciar trámite Paso 2 Ingresar domicilio Paso 3 Finalizar trámite

Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:

- CURP
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

CURP*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

Correo electrónico*:

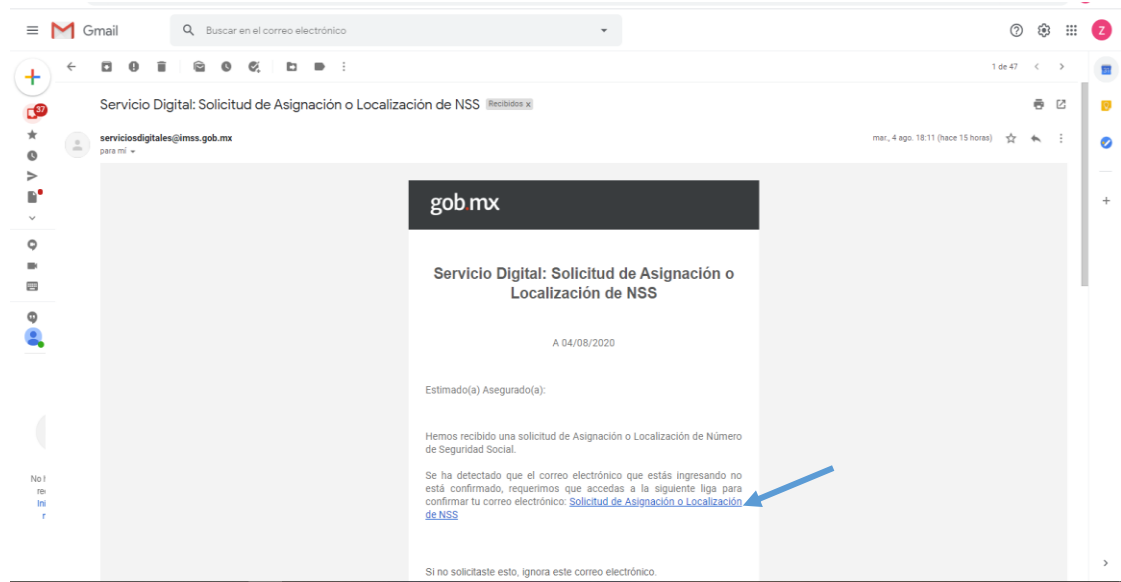
Confirma tu correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*: (Usa mayúsculas y minúsculas)

Captura

4. Ingresa a tu cuenta de correo electrónico que proporcionaste y recibirás un mail con el título de serviciosdigitales y Servicio Digital: Solicitud de Asignación o Localización de NSS. (Es importante que abras inmediatamente tu correo ya que el mail se vence en unos minutos)

El texto del mail contiene lo siguiente:



Vas a seleccionar el texto de letras azules – [Solicitud de Asignación o Localización de NSS](#)

5. Aparecerá la siguiente pantalla u otra a dónde vas a ingresar tu domicilio.

Fecha	Fecha	Documento	IMPRIMIR
1489937105899111050032	08/05/2017	Número de Seguridad Social	✉️ 🖨️ 📄
1489937105899111050032	08/05/2017	Tarjeta de Número de Seguridad Social	✉️ 🖨️ 📄

Descargar el archivo .pdf de tu Número de Seguridad Social con el icono de descarga el cual se remarcó de rojo en la imagen anterior. El archivo deberá ser como el que se muestra a continuación:

gob mx	
Instituto Mexicano del Seguro Social	
Asignación de Número de Seguridad Social	
Homiclave del trámite	Folio
IMS-02-008	1596578619038475770865
Homiclave del formato	Fecha de solicitud del trámite
FF-IMS-013	04 / 08 / 2020 00 / 00 / 0000
El Instituto Mexicano del Seguro Social hace constar que se recuperó el siguiente:	
Número de Seguridad Social:	
CURP:	
Nombres:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Sexo:	
Fecha de nacimiento:	
Lugar de nacimiento:	
<p>Este Número de Seguridad Social es el que se emite y se otorga para el control del registro de los trabajadores o sujetos de aseguramiento y sus beneficiarios, las prestaciones en especie y en dinero se otorgan cuando haya cumplido con los requisitos previstos en la Ley del Seguro Social y sus Reglamentos, la ordenación de los recursos en las Administraciones de Fomento para el Retiro (AFOR) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) se efectuará durante el periodo en que se encuentre inscrito con su padre.</p> <p>El trabajador se registrará en la UMF asignada de acuerdo a su domicilio cuando su padre lo inscriba en el Instituto.</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Aviso de privacidad</p> <p>Los datos personales recabados, serán protegidos, tratados e incorporados en el sistema de datos personales (denominado Catálogo Nacional de Asegurados (CANAME) con fundamento en los artículos 22 de la Ley del Seguro Social, 13 Fracción IV y V, 18, 19, 20 y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, cuya finalidad es proteger, mantener, ordenar y clasificar los datos de los asegurados y asegurados. El CANAME está registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (Instituto INAI) y será sometido al RGPDART y a la COPADE con la finalidad de que el asegurado haga valer su derecho de acceso de consulta de records o disposición del Tratamiento de Datos, además de otras prestaciones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de Datos Personales, es la Dirección de Incorporación e Inscripción en coordinación con la Dirección de Atención y Desarrollo, Fomento y Análisis dependientes del IMSS, en su caso el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección en la Subdelegación de control que corresponde al domicilio del padre o del asegurado. Lo anterior se informa en cumplimiento del deber de transparencia de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2015.</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Aviso importante</p> <p>Ahora que cuentas con tu número de seguridad social, no olvides acudir al AFOSE de tu preferencia a registrar tu cuenta individual desde se depositar los aportaciones de Abono para el Retiro. También puedes hacerlo vía electrónica en: www.consejogob.mx en la sección "SAR en línea". Recuerda que en tu Acta que solicitó la paternidad o maternidad de constataste.</p>	
Cadena original:	[[[Invoicante:portalmsdigital Tipo de trámite:Localización de NSS Fecha:04 de agosto 2020, 17:03:39 Folio:1596578619038475770865 RFC:(Nombre o Razon Social:JUAN JOSÉ ALARCON ESPINOSA Cup:AAE383072HDFL5N08 Número Registro Patronal Número de Seguridad Social:13048315470]]
Sello Digital:	8KM93VqCm8DT4sA/08N8MQG31s8P7tAFAR1j5VGSa6r+18sRZLx9BDeHy3j@PNS0prC8x7pG2wLVC0R8S1a0z2eBfP27xhDg8R8mDj.Www4N2x0DpN0xvGjAWL+SEdKM4ru3k4ACNyvXy8b8CLLBJ+02V/c8fDe8BMVW
Secuencia Notarial:	e0527956-7447-4737-af0c-6e0064377b28
Número de Serie:	00000000000000000001
	
Página 1 de 1	

Una vez descargado el archivo deberás renombrarlo de la siguiente manera, SEMESTREYGRUPO_APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE, por ejemplo: **1B_HERNANDEZ VERA RUBICEL**.

Enviar el archivo a través de correo electrónico (de acuerdo a la tabla, en base a tu grupo). En el asunto del correo colocar el siguiente nombre: NSS SEMESTREYGRUPO_APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE, por ejemplo: **NSS 1B_HERNANDEZ VERA RUBICEL**

Carrera	Turno	Grupo	Secretaria de control escolar	Correo electrónico de la Secretaria de control escolar
CONTABILIDAD	MATUTINO	1AM	SERNA HERNÁNDEZ ARACELI	inscripciones.cbti5schely@gmail.com
ELECTROMECAÁNICA	MATUTINO	1BM	DÍAZ HIDALGO ALMA DELIA	inscripciones.cbti5salma@gmail.com
ENFERMERÍA GENERAL	MATUTINO	1CM	FLORES VILLEGAS LUCERO WENDOLYN	inscripciones.cbti5wendy@gmail.com
LABORATORISTA QUÍMICO	MATUTINO	1DM	DÍAZ HIDALGO ALMA DELIA	inscripciones.cbti5salma@gmail.com
PROGRAMACIÓN	MATUTINO	1EM	RAMÍREZ MAYA ARMIDA	inscripciones.cbti5armida@gmail.com
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE	MATUTINO	1FM	SERNA HERNÁNDEZ ARACELI	inscripciones.cbti5schely@gmail.com
CONTABILIDAD	VESPERTINO	1AV	SERNA HERNÁNDEZ ARACELI	inscripciones.cbti5schely@gmail.com
ELECTROMECAÁNICA	VESPERTINO	1BV	DÍAZ HIDALGO ALMA DELIA	inscripciones.cbti5salma@gmail.com
ENFERMERÍA GENERAL	VESPERTINO	1CV	FLORES VILLEGAS LUCERO WENDOLYN	inscripciones.cbti5wendy@gmail.com
LABORATORISTA QUÍMICO	VESPERTINO	1DV	RAMÍREZ MAYA ARMIDA	inscripciones.cbti5armida@gmail.com
PROGRAMACIÓN	VESPERTINO	1EV	RAMÍREZ MAYA ARMIDA	inscripciones.cbti5armida@gmail.com

ES IMPORTANTE QUE ENVIES EL ARCHIVO AL CORREO MENCIONADO, YA QUE DE LO CONTRARIO NO PODRÁS RECIBIR EL SERVICIO MÉDICO SI LLEGARAS A NECESITARLO.

Es importante que imprimas el archivo y lo resguardes para que realices el trámite de solicitud o actualización de tu cartilla de salud en el IMSS, esto lo podrás realizar una vez que el plantel ya te haya dado de alta, para esto se te notificará cuando ya lo podrás hacer, en este mismo material se te describe el proceso y los requisitos que deberás presentar en el Hospital IMSS.

POSIBLES PROBLEMAS DURANTE EL PROCESO DE ASIGNACIÓN O LOCALIZACIÓN DE NSS

Si al seleccionar el texto de letras azules – [Solicitud de Asignación o Localización de NSS](#) (paso No. 4), te aparece una pantalla con un recuadro rojo que dice Token invalido o Token expirado, deberás realizar el proceso nuevamente desde el paso No. 1.

The screenshot shows the 'Asignación o localización de NSS' page. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below the title, a progress bar indicates three steps: 'Paso 1 Iniciar trámite' (highlighted in blue), 'Paso 2 Ingresar domicilio', and 'Paso 3 Finalizar trámite'. A red-bordered box contains the message 'Token expirado'. Below this, the form includes fields for 'CURP*' (with a '¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)' link), 'Correo electrónico*', and 'Confirma tu correo electrónico*'. A CAPTCHA image with the text 'tdVc6ym' and a 'Captura' button are also present. At the bottom left, it says '* Campos obligatorios' and at the bottom right, there is a 'Continuar' button.

Cualquier otro problema o detalle que se le presente durante el proceso, dar aviso a través del correo electrónico zuanheca2931@gmail.com, para que la encargada pueda orientarte dando respuesta a través del mismo. En el texto del correo ingresar NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO (A), SEMESTRE Y GRUPO y enviar CAPTURA DE PANTALLA DEL PROBLEMA O DETALLE.

**REQUISITOS PARA LA SOLICITUD O ACTUALIZACIÓN DE LA CARTILLA NACIONAL DE
SALUD
PARA EL ALUMNADO DEL CBTIS No. 5**

Paso No. 1

Presentarse en la oficina de Vigencia del Hospital IMSS de Zacualtipán, en un horario de Lunes a Viernades de 8:00 am a 3:00 pm. Con el Lic. Refugio, presentar los siguientes documentos:

- Hoja del Número de Seguridad Social (es la que descargaste e imprimiste de internet en el proceso anterior)
- Copia de Acta de Nacimiento
- CURP
- Comprobante de domicilio reciente, no menor a 3 meses
- Copia de credencial de elector de papá o mamá
- Una foto tamaño infantil reciente, sin sellos ni tachaduras

El licenciado te va a otorgar un **formato o caratula para tu cartilla, que contiene tus datos y tu fotografia.**

Paso No. 2

Ya que pasaste a la oficina de Vigencia, ahora deberás presentarte en la oficina de Archivo del mismo hospital en un horario de Lunes a Viernes de 3:00 pm a 5:00 pm con la Lic. Gabriela Leyva, con los siguientes documentos:

- **Formato o caratula para tu cartilla, que contiene tus datos y tu fotografia.**
- Cartilla Nacional de Salud (en caso de que ya cuentes con alguna), si no te proporcionarán una en esta oficina.

Recuerda que este proceso solo lo podrás realizar después de que el plantel te halla dado de alta, espera la notificación por parte de la encargada del plantel.